

# 苗栗縣僑文國民小學 111 學年度代理教師報到注意事項

一、填寫及檢附相關證件如下：

- (一) 到職報告單(到校填寫)
- (二) 新進人員相關資料及教師簡歷表。
- (三) 身分證(正反)影本
- (四) 合格教師證書(無則免附)
- (五) 最高學歷畢業證書
- (六) 戶口名簿或戶籍謄本(健保加保眷屬用)或健保轉出單(交出納)
- (七) 110 學年度敘薪通知書或 111 年 1 至 7 月代理教師年資離職(服務)證明書(如果有的情形下)
- (八) 郵局存摺封面影本(交出納)
- (九) 西湖鄉農會開戶並影印封面影本(交出納)
- (九) 經錄取之教師，應於 111 年 8 月 30 日前繳交公立醫院體格檢查表(含 X 光透視證明)；未繳交體格檢查表者，予以取消錄取資格。
- (十) 準備證件照片檔(大頭照電子檔)，辦理差勤系統登錄製作職員證用。
- (十一) 至資訊教師處辦理教育處 OPEN ID 帳號
- (十二) 緊急連絡人姓名、關係、電話